

Analisis Proses Penyelenggaraan *Event*: Studi Kasus Penyelenggaran “*Grand Launching Mal Pelayanan Publik Kabupaten Gresik*” oleh CV. Imagine Promosindo

Melania Meilia, Margaretta Andini Nugroho

DIII Usaha Perjalanan Wisata, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember,
Jember 68121, Indonesia

e-mail: meiliamelania@gmail.com; margaretta@unej.ac.id

Abstract

One of the success factors in organizing an event or activity lies in the careful and considerate preparation process. This is the full responsibility of the event organizer as the party given the authority to organize the entire series of events. CV. Imagine Promosindo is one of the leading event organizers in Malang Regency with more than 10 years of experience in handling events, both at local and national levels. The event "Grand Launching of the Gresik Regency Public Service Mall" is one of the events handled by CV. Imagine Promosindo whose implementation was very successful even though it was held in the pandemic era. This is of course to the detailed preparation of the implementation process from the pre-event, on-event and post-event stages.

Keywords: *Event Organizer, Event Management, Event Stages Process*

1. Pendahuluan

Pada industri pariwisata terdapat bidang MICE (*Meetings, incentives, conferencing, exhibitions*) yang beberapa tahun belakangan ini mengalami perkembangan yang signifikan. MICE merupakan bentuk jasa dan kegiatan dari sebuah *Event Organizer*. Di Indonesia pola kerja *Event Organizer* sudah lama ada dimulai dari pesta-pesta adat dimana panitia pesta tersebut mulai membagi tugas masing-masing untuk mendukung suksesnya suatu acara

Event Organizer merupakan sebuah perkumpulan yang bergerak di bidang biro jasa atau bisnis jasa. *Event organizer* tidak jauh berbeda pengertiannya dengan sebuah kepanitiaan. *Event organizer* mempunyai ruang lingkup kerja yang luas, sesuai dengan jenis *event* yang ada dan perkembangannya. *Event Organizer* membantu pihak-pihak yang berminat untuk mengadakan *event* seperti *launching product, company gathering, anniversary, exhibitions*, seminar, promosi, talkshow dan sebagainya, mulai dari tahap persiapan sampai dengan *event* berjalan lancar dengan baik. Melihat begitu luasnya lingkup kerja yang tercipta dari *event organizer*, menjadikan *event organizer* sebagai salah satu jenis bidang pekerjaan yang membutuhkan kemampuan yang baik. *Event organizer* sendiri pada dasarnya bertugas untuk menyelenggarakan acara yang diinginkan klien atau konsumen. Bisa jadi hal ini karena keterbatasan sumber daya atau waktu yang dimiliki klien, namun penggunaan jasa *event organizer* yang profesional juga ditujukan agar mampu menghasilkan acara berkualitas.

Di Kota Malang terdapat banyak *event organizer* kurang lebih ada 25 perusahaan yang bergerak dalam *event organizer* salah satunya adalah CV. Imagine Promosindo. Imagine Promosindo adalah *event organizer* yang mampu memberikan jasa pelayanan untuk menangani keseluruhan *event*, mulai dari *partisi custom booth*, produksi properti, *man power*, SPG, *sound system, material promo* dan media promo. CV. Imagine Promosindo berdiri pada tahun 2005 sebagai perusahaan *communications agency* dengan konsentrasi pada kegiatan promosi perusahaan dengan aktifitas multimedia *vendors*, produksi *audio visual* & juga memiliki *unit* untuk *event sport* dan musik. Pada proses perjalanannya CV. Imagine Promosindo telah dipercaya oleh perusahaan terkemuka di Indonesia.

Acara “*Grand launching* Mal Pelayanan Publik Kabupaten Gresik” merupakan salah satu *event* yang berhasil ditangani oleh CV. Imagine Promosindo. Acara ini bertujuan untuk meresmikan pembangunan Mal Pelayanan Publik yang berada di Kabupaten Gresik. Pelaksanaan dilakukan secara hybrid pada tanggal 7 April 2021 yang bertempat di lahan parkir depan gedung Mal Pelayanan Publik di Kabupaten Gresik dan ditayangkan secara live di *channel youtube official* pemerintah Kabupaten Gresik.

Meskipun dilaksanakan dalam situasi pandemi, acara tersebut berhasil dilaksanakan dengan sangat sukses. Hal ini tidak lepas dari perencanaan yang dipersiapkan secara baik. Oleh karena itu penulis ingin mengetahui, perencanaan dan persiapan seperti apa yang dilakukan oleh CV. Imagine Promosindo disetiap tahapannya.

Berdasarkan latar belakang tersebut, peneliti ingin mengetahui tentang tahapan proses penyelenggaraan acara “*Grand Launching* Mal Pelayanan Publik Kabupaten Gresik” oleh CV. Imagine Promosindo.

2. Metodologi

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif, untuk memaparkan gambaran secara langsung fakta yang didapat dari narasumber dan pengalaman empiris penulis selama berpartisipasi dalam penyelenggaraan *event* “*Grand Launching* Mal Pelayanan Publik Kabupaten Gresik” yang dilaksanakan oleh CV. Imagine Promosindo.

Metode pengumpulan data dilakukan dengan cara studi pustaka, wawancara dengan narasumber, observasi langsung pada *event* yang dilaksanakan, dan dokumentasi yang dilakukan selama proses observasi.

3. Hasil dan Diskusi

1. Tahapan Penjabaran Iden Menjadi Konsep

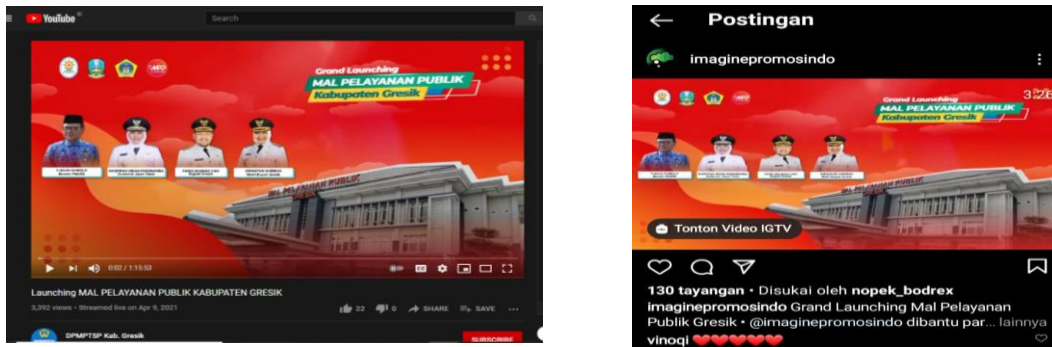
Membuat proposal merupakan proses awal saat akan menyelenggarakan *event*. Dengan proposal tim *event organizer* dapat merencanakan berbagai hal terkait *event* secara matang, baik dari konsep *event*, penentuan lokasi, isi acara dan lain sebagainya. Membuat proposal sebuah *event* adalah penawaran ide dan gagasan yang terkonsep atau gambaran rinci tentang sebuah kreativitas *event* yang akan diselenggarakan, secara tertulis. Begitu juga dengan proposal yang dirancang oleh CV. Imagine Promosindo yang menyelenggarakan *event Grand Launching* Mal Pelayanan Publik kab. Gresik dengan member gagasan sekreatif mungkin dan menarik, baik secara tampilan maupun isi proposal.

2. Melakukan Riset dan Studi Lapangan

Dalam melakukan riset atau studi lapangan hal pertama yang harus diketahui adalah mengenai *venue*, *venue* atau tempat penyelenggaraan acara sangat berpengaruh terhadap keberhasilan sebuah *event*. Pada *event* “*Grand Launching* Mal Pelayanan Publik Kabupaten Gresik” tempat penyelenggaraannya berada di lahan parkir depan gedung Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik, dikarenakan tujuan *event* adalah peluncuran atau peresmian gedung. acara ini diselenggarakan sesuai dengan target *audience* yang diinginkan oleh klien namun penyelenggaraan diselenggarakan secara *hybrid* sesuai dengan protokol kesehatan. *Audience* yang hadir pada berjumlah 100 orang yang dihadiri oleh Deputi pelayanan pabrik kemenPANRB, Bupati Gresik, Wakil Bupati Gresik, PLT deputi RP Kunwas, ketua DPRD, VIP yang dihadiri oleh staf ahli bidang otonomi daerah, staf khusus bidang anti radikalisme, staf khusus bidang pelayanan publik dan umum, staf khusus bidang anti korupsi, dan staff Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik.

3. Membuat Desain Event

Dalam tahapan ini pembuatan rundown disusun sedemikian rupa sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan oleh konsumen. Selain itu juga menentukan spesifikasi teknis dan identitas peralatan yang diperlukan untuk *event*. Kemudian ditetapkan desain oster acara untuk mempromosikan *event* yang diunggah melalui *instagram* dan *youtube*.



Gambar 1: Poster Promosi Melalui Instagram @imaginepromosindo

4. Tahap Pra Event

a. Pembentukan Tim dan Pembagian Kerja

Event Organizer merupakan organisasi yang di dalamnya terdapat sekumpulan orang yang memiliki fungsi menyelenggarakan dan melaksanakan sebuah acara mulai dari perencanaan hingga acara berakhir, faktor penting dalam tim adalah kekompakan, karena hal tersebut akan membuat *event* menjadi sesuai harapan *event organizer*. Setiap orang yang ada dalam tim kerja harus mengetahui apa yang menjadi tanggung jawab serta harus mengemban tanggung jawab tersebut dengan sungguh – sungguh.

Tim yang turut sertadalam pelaksanaan *event* “ *Grand Launching* Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik” 7 april 2021 adalah :

1) *Show Director*

Adalah yang Bertanggung jawab terhadap kualitas sajian acara dari awal sampai akhir acara, baik dari segi *artistic* maupun kenyamanan *audiens*. *Show Director event* “*Grand Launching* Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik” dipimpin langsung oleh owner CV. Imagine Promosindo yaitu Amir Syaifudin.

2) *Project Officer*

Project officer adalah yang memimpin proyek *event*. Bertanggung jawab terhadap kelancaran *event* mulai dari perencanaan hingga *event* selesai. Dalam *event* “*Grand Launching* Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik” *Project officer* di pegang oleh 2 orang di karenakan yang satu mengurus di *stage* dan satu lagi mengurus *event* pada waktu peninjauan MPP Gresik di dalam gedung.

3) *Art Director*

Disebut juga sebagai *tim creative* bertanggung jawab terhadap permasalahan *artistic*, seperti tampilan panggung, dekorasi, *gates* dan efek lain yang berhubungan dengan estetika. Pada *event* “*Grand Launching* Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik” CV. Imagine Promosindo bekerja sama dengan *vendor* dalam perangkaian seperti panggung, *backstage*, dekorasi dan lain sebagainya

4) *Stage Manager*

Bertanggung jawab terhadap kelancaran acara di panggung “*Grand Launching* Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik”. mengatur mulai dari kemunculan *talent*, *performance* dan artis hingga acara selesai. *stage manager* mengatur kemunculan *talent* dan lain sebagainya sesuai *rundown event*.

5) *Administrasi staff*

Bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan, dan bertugas mengklarifikasi dan negosiasi terhadap klien agar mencapai nilai pembayaran yang cocok. Pada *event* “*Grand*

Launching Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik” *administrasi staff* dilakukan oleh *event manager* CV.Imagine Promosindo.

6) *Field Officer*

Dalam penyelenggaraan *event* “*Grand Launching Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik*” penulis menjadi bagian *tim field officer* dengan *job description* menangani persiapan *venue*, konsumsi, pengadaan perlengkapan, *client service* dan lain sebagainya.

b. Penyelesaian Administrasi

1) Perijinan

Pada tahap perijinan CV.Imagine Promosindo tidak ikut serta menangani masalah perijinan dikarenakan pihak Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik sudah mengurusnya, hanya saja ada beberapa perijinan yang terlewat oleh pihak Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik, sehingga team dari *event organizer* membantu untuk menyelesaikan, surat perijinan yang terlewat adalah surat jalan reklame dan *T-banner*.

2) Keamanan

Tugas dari petugas keamanan adalah mengamankan jalannya acara dan juga petugas keamanan mengamankan peralatan dan barang- barang selama *event* berlangsung. Pada *event* “*Grand Launching Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik*” karena tamu undangan yang datang adalah para pejabat,keamanan yang di kerahkan dari polisi, satpol PP, dan dishub Gresik. Untuk surat permintaan keamanan dilakukan oleh pihak Mal Pelayanan Publik Kab.Gresik.

3) Kesehatan

Event skala besar yang menghadirkan audiens banyak diperlukan tenaga medis yang bekerja sama dengan Puskesmas atau rumah sakit sekitar. Pada *event* “*Grand Launching Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik*” yang dilaksanakan berdekatan dengan gedung Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik mempermudah tamu undangan karena di dalam gedung terdapat ruangan kesehatan yang di dampingi pelayanan medis. Dan karena *event* ini di lakukan pada saat pandemi semua orang yang berada di *event* harus memakai masker, sebelum masuk mencuci tangan, memakai *handsanitizer* , dan menaati protokol kesehatan.

c. General Rehearsal

General Rehearsal (GR) dilakukan pada pagi hari sekitar jam 7 sebelum di mulainya acara, GR dilakukan seperti *rundown* asli untuk melihat gambaran detil acara yang dipertunjukkan, dan dapat melihat kekurangan-kekurangan yang masih terjadi dan masih memiliki waktu untuk memperbaiki / melengkapinya, Dapat mengetahui waktu yang dibutuhkan dalam acara, sehingga dapat melakukan pengurangan maupun penambahan *item* acara, dan mencoba *sound system*, panggung dan kinerja masing-masing seksi dalam sebuah tim. Dalam hal ini penulis bekerja sebagai konsumsi, Penulis pada pagi hari sudah bertugas menghubungi catering, dan menerima catering nasi box sebanyak 170 untuk para staff,satpol pp, dishub,polisi dan vendor dari catering pak Ibnu, dan menerima catering goodie bag sebanyak 100 nasi box dan 100 kue box untuk tamu VVIP,VIP dari RIMS catering, dan *laison officer band*, dan MC membantu untuk menghubungi dan menyiapkan kegiatan GR.

5. Tahap On Event

Pada tahap pelaksanaan *event* “*Grand Launching Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik*” dilaksanakan pada tanggal 7 april di mulai dari pukul 09:00 WIB sampai 11:00 WIB. CV.Imagine Promosindo mengerahkan 42 *man power*, terdiri dari 12 panitia *event* dari CV.Imagine Promosindo, dan tim dokumentasi dari EPRO (*Esa Production*), Rima *audio system* sebagai tim *sound system*, tim LED, tim prokes, dan sisanya adalah *vendor*.

Setiap divisi bekerja sesuai tanggung jawabnya masing-masing. Sebelum acara dimulai 2 jam sebelum pelaksanaan setiap divisi kembali memeriksa check list point atau kebutuhan-kebutuhan yang harus dipersiapkan untuk diperiksa apakah sudah tersedia dan siap untuk digunakan. Begitu juga dengan panitia, memastikan bahwa setiap orang dalam keadaan sehat, memahami betul tanggungjawab yang akan dikerjakan. Hal ini dilakukan agar persiapan benar-benar telah diteliti dan dipastikan kembali untuk menghindari kesalahan dalam pelaksanaan.

Sepanjang acara panitia saling bekerja sama menyelesaikan tanggung jawabnya, saling menutupi kekurangan jika terdapat pekerjaan yang belum baik pengerjaannya. Tidak ada satupun panitia yang terlihat santai, semuanya menjalankan tugasnya secara serius. Hal inilah yang membuat CV. Imagine Promosindo dapat bersaing dengan *event organizer* yang lain. Berkat sikap tanggap, disiplin dan detail penyelenggaraan setiap *event* mampu berjalan dengan sangat baik, tidak mengecewakan konsumen.



Gambar 2: Kegiatan Grand Launching Mal Pelayanan Publik sedang Berlangsung

6. Tahap Pasca *Event*

a. Clearing area

Setelah acara selesai dilaksanakan *event organizer* harus mengembalikan tempat seperti keadaan semula, membongkar panggung, membenahi segala peralatan, memastikan semua *audience* telah keluar dengan selamat dari arena dan membersihkan arena *event*. Pada *event* ini setelah acara selesai dilaksanakan, semua crew dan *vendor* bekerja untuk membongkar panggung, membenahi segala peralatan, memastikan semua *audience* telah keluar dengan selamat dari arena dan membersihkan arena *event*.

b. *Event Report*

Hasil rapat evaluasi dapat dijadikan laporan yang ditujukan kepada sponsor atau pihak penyelenggara sebagai bentuk pertanggung jawaban secara tertulis, isi pertanggung jawaban disertai bukti dokumentasi yang diinginkan. Adapun salah satu kegiatan setelah berlangsungnya *event* “Grand Launching Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik” adalah membuat laporan *money report*, membuat klarifikasi dan negosiasi harga bersama *event manager*.

c. Evaluasi

Evaluasi penting dilakukan karena evaluasi merupakan sebuah langkah akhir sekaligus langkah awal dari sebuah kegiatan *event organizing*. Evaluasi dapat menjadi titik ukur dalam menilai tingkat keberhasilan atau kegagalan sebuah *event*, selain itu dengan evaluasi dapat membantu *event organizer* dalam melihat kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi dalam pelaksanaan *event* berikutnya. Evaluasi diadakan pada hari senin 19 april 2021 setelah *event* dilaksanakan, *owner* pun menanyakan langsung kepada *crew* tentang kendala apa saja yang terjadi pada saat

event “*Grand Launching* Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik” yang bertujuan untuk member pelajaran agar bisa memperbaiki kekurangan untuk *event* selanjutnya agar lebih sukses. Evaluasi terdiri dari:

- 1) Imagine Promosindo mampu mengkondisikan permintaan client yang mendadak, seperti permintaan Pin petugas, *backdrop* area dan tampilan;
- 2) Mempunyai rekanan atau *vendor* yang berkualitas sehingga mendapatkan apresiasi dari *client*;
- 3) Koordinasi yang baik dengan pihak *client* sehingga produksi berjalan lancar serta acarapun berjalan lancar;

Sudah berpengalaman dalam menangani *event* keprotokolkan sehingga menjadikan Imagine Promosindo mampu menyesuaikan dengan cepat dan tepat perubahan yang mendadak

4. Kesimpulan

Pelaksana *event* “*Grand Launching* Mal Pelayanan Publik Kab. Gresik” yang diselenggarakan pada tanggal 7 april 2021 di gedung Mal pelayanan Publik Gresik guna memeriahkan rangkaian acara peresmian gedung Mal pelayanan Publik Kab. Gresik berjalan dengan sangat baik. Hal tersebut tercermin dari proses persiapan penyelenggaraan *event* oleh CV. Imagine Promosindo yang begitu teliti di setiap tahapannya. Tahapan tersebut terdiri dari 6 tahapan yaitu : 1.) Mencari dan menggali ide mulai dari membuat proposal yang didalamnya terdapat cover, latar belakang, judul *event*, tema *event*, sasaran *event*, maksud dan tujuan, waktu dan tempat pelaksanaan, penyelenggara *event*, rencana anggaran, paket sponsor, . 2.) Melakukan riset atau studi lapangan dengan menentukan venue, audience, client, kompetitor, value & impact, 3.) Membuat desain produk membuat rundown, membuat equipment, communication planning, estimasi biaya. 4.) Pra *event* terdiri dari pembentukan tim , penyelesaian administrasi, dan grand rehearseal, 5.) On *Event* melakukan pekerjaan sesuai divisi , 6.) Paska *event* melakukan clearing area, *event* report,dan berakhir pada evaluasi. Dari 6 tahapan tersebut CV.Imagine Promosindo berhasil melakukan semua tahapan dengan baik, dan mendapatkan apresiasi dari pihak penyelenggara.

Daftar Pustaka

- Hafidz, Ibnu Novel. 2007. *Mengulik Bisnis Event Organizer*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- Indrajaya, T. 2015. *Potensi Industri MICE (Meeting, Incentive, Conference And Exhibition) di Kota Tangerang Selatan*. Provinsi Banten. Jurnal Ilmiah Widya, Vol 03 No 02.
- Kesrul, M. 2004. *Meeting, Incentives, Convention and Exhibition*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Lupiyoadi, & Hamdani. 2008. *Manajemen Pemasaran Jasa*. Edisi 2. Salemba Empat.
- Noor, A. 2013. *Manajemen Event*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&B*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono 2015. *Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods)*.Bandung: Alfabeta.
- Utama. Hafidz, Ibnu Novel. 2017. *CEO: Chief Event Organizer*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.